**代表行銷與流通管理系競賽 差旅費申請檢核清單**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 說明： | | |
| 1. 請**最晚於競賽前一星期**備齊下列文件提出申請。 2. 學生差旅費支付標準(請參閱學務處法規-[僑光科技大學學生差旅費支付辦法](http://w3.ocu.edu.tw/admin2/rules/A16僑光科技大學學生差旅費支付辦法.pdf)) 3. 保險費由本系管理費補助，一天最高35元/位為限。 | | |
| 繳交資料： | | |
| 項次 | 項目 | 檢核 |
| 1 | 活動競賽簡章 |  |
| 2 | 報名或入圍證明資料(須有校名或學生名單) |  |
| 3 | [學生差旅費報告表](http://account.ocu.edu.tw/ezfiles/3/1003/attach/62/pta_20348_3365538_85151.doc)(附件一) (經費可先空白由系辦計算，出差人-學生先簽名) |  |
| 4 | [學生公假單](http://w3.ocu.edu.tw/admin2/st03/form/僑光科技大學學生請公(差)假專用單1060112.doc)(附件二) |  |
| 5 | 學生保險資料(附件三) |  |
| 6 | 領隊老師—差旅費報告表、假單、保險資料 (如不克參加免檢附，格式參閱學生) |  |
| 7 | 其他資料： |  |

附件三 學生保險資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 班級 | 學號 | 姓名 | 聯絡電話 | 身分證字號 | 生日 | 家長連絡電話 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |